**Ответы на часто задаваемые вопросы по организации проведения итогового сочинения (изложения)**

1. **Необходимы пошаговые инструкции по проведению апробации итогового сочинения (изложения).**

-Регламент апробации размещен на сайте ФЦТ rustest.ru.

1. **Какой порядок доставки тем сочинения и изложения в регионы из нижеперечисленных верный?**

**1 На совещании 9-11 октября – за 15 минут до проведения на сайте** [**www.ege.edu.ru**](http://www.ege.edu.ru)**,** [**www.fipi.ru**](http://www.fipi.ru) **образовательные организации самостоятельно скачивают темы**

**2 Письмо Рособрнадзора от 01.10.2014 №02-651 «Рекомендации по организации сочинения (изложения)» раздел 5: «за 2 часа до проведения через специализированный портал (при условии решения региона)». Решение ОИВ необходимо предоставить в Рособрнадзор?**

-Первый вариант корректный – темы сочинений будут общедоступны за 15 минут до проведения на сайте [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru), [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru) без паролей.

1. **Когда и на каком ресурсе будут доступны тексты изложений?**

-Тексты изложений будут доступны для РЦОИ на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной сети передачи данных ЕГЭ, за сутки до проведения.

1. **Когда появится ПО для печати бланков для сочинения? Будет ли впечатываться код работы автоматически или необходимо будет настраивать?**

-10 ноября для апробации итогового сочинения (изложения), 19 ноября для штатного режима. Код работы впечатывается автоматически.

1. **Когда и каким образом регион получит комплекты бланков (бланк регистрации, бланк записи) для проведения печати?**

-Бланки печатаются посредством ПО «Планирование ГИА (ЕГЭ)» либо в типографии. Для апробации будет предоставлена отдельная версия 10 ноября, для штатного проведения сочинения после обновления 19 ноября.

1. **Будет ли возможность печатать бланки записи с обратной стороной или они исключительно односторонние?**

-Печать бланков для проведения итогового сочинения (изложения) будет осуществляться из ПО Планирование ГИА(ЕГЭ) либо в типографии.

С помощью ПО бланки могут буть распечатаны на всех 3-х уровнях (РЦОИ, МСУ, ОО).

На уровне РЦОИ и МСУ возможно распечатать двусторонние и односторонние бланки записи, на уровне ОО только односторонние бланки записи.

1. **Как организовать печать в региональной типографии, где брать бланки и диапазон кодов работы?**

-Для печати в региональной типографии необходимо оставить заявку о намерении печати в типографии на горячей линии ЕГЭ по телефону +7(495)989-11-97 или по почте [ege@help.rustest.ru](mailto:ege@help.rustest.ru), в ответ вам будут предоставлены изображения бланков, диапазон кодов работы может быть выгружен из ПО Планирование ГИА(ЕГЭ). Требования к печати в типографии уже доступны на сайте ФЦТ rustest.ru

1. **Каким образом распечатываются дополнительные бланки записи на каждого участника?**

-Из ПО Планирование ГИА (ЕГЭ) либо в региональной типографии, дополнительные бланки печатаются без кода работы, участник должен будет самостоятельно перенести код работы с бланка регистрации.

1. **Какое количество комплектов (бланк регистрации, бланк записи) для участников сочинения (изложения) можно будет распечатать?**

-В ОО можно будет распечатать до 2 000 экземпляров всего за период проведения сочинения, на МСУ 3\*кол-во ОО\*2 000. На уровне РЦОИ более 500 000(точное кол-во зависит от субъекта). Диапазоны разных уровней не пересекаются. На типографию отводится 100 000. Возможность доп. печати будет на любом уровне (ОО, МСУ, РЦОИ).

1. **Необходимо ли вносить в РИС работников ППЭ, проводить распределение участников и сотрудников ППЭ на сочинение , назначение ППЭ на сочинение? Будет ли планирование полностью или только определенные виды планирования?**

-При сборе сведений на итоговое сочинение (изложение) требуется зарегистрировать участников на сдачу итогового сочинения (изложения) и произвести распределение по ОО (местам сдачи).

Никаких дополнительных действий по планированию итогового сочинения (изложения) не предусмотрено.

1. Назначать и собирать аудиторный фонд, работников , экспертов, для проведения итогового сочинения (изложения), не требуется.

2. Рассадка участников и работников в Подсистеме РИС "Планирование ГИА" не производится.

1. **Каковы сроки регистрации на итоговое сочинение (изложение)?**

-За две недели до проведения.

1. **Будут ли направлены акты, протоколы, ведомости проведения итогового сочинения (изложения)? Каким образом можно отследить количество не явившихся участников и досрочно закончивших по уважительной причине?**

-Протоколы и ведомости проведения итогового сочинения (изложения) будут реализованы для штатного режима и для апробации.

1. **В проекте плана-графика предоставления информации в ФИС/РИС написано, что сведения о результатах обработки итогового сочинения предоставляются не позднее 3 дней после проведения итогового сочинения. На наш взгляд, эти сроки невозможно выдержать.**

-Сведения об обработке предоставляются не позднее 3 недель после проведения, срок 3 дня указан некорректно. Для апробации срок обработки составляет 5 календарных дней для не менее 30 % работ.

1. **Может ли участник пользоваться литературным источником (текстом произведения)? Какими предметами можно пользоваться при написании сочинения?**

-При проведении сочинения участникам сочинения запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика).

Разрешается пользоваться орфографическими словарями, выданными членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

1. **Согласно утвержденным методическим рекомендациям, участник сочинения заполняет в начале все поля в верхней части регистрационного бланка, в том числе и поле количество бланков. Но разве их заполняет не член комиссии, когда участник сдает написанное сочинение? (ведь заранее не угадать, сколько будет исписано бланков)**

-Поле "Количество бланков" заполняет член комиссии, при сдаче участником комплекта бланков. В данное поле вносится количество бланков записи, полученных от участника, в том числе и пустые.