***Анализ работы методиста по школьным библиотекам***

***Управления образования Вагайского района***

***за 2018-2019 учебный год***

В отчётном периоде методическая деятельность по сопровождению школьных библиотек в 2018-2019 учебном году была направлена на совершенствование деятельности библиотек, освоение новшеств, повышение квалификации библиотечных кадров, повышение эффективности библиотечного обслуживания и системную методическую поддержку библиотекарей для обеспечения качественной и эффективной работы школьных библиотек:

Основные **направления методической деятельности:**

* методическое сопровождение школьных библиотек, постепенный переход библиотек базовых школ в информационные центры;
* организация инновационной деятельности библиотек образовательных учреждений района;
* создание условий для повышения профессиональной компетенции, личностного роста и развития творческого потенциала школьных библиотекарей;
* содействие деятельности по продвижению чтения и книги в школьных библиотеках района.

Методическая деятельность была ориентирована на решение следующих **задач:**

* оказание методической и практической помощи школьным библиотекарям района по проблемам библиотечной работы, организация методического обеспечения всех библиотечно-информационных процессов, как традиционных, так и инновационных;
* обработка мониторинга деятельности школьных библиотек района по итогам 2018-2019 учебного года.
* организация повышения квалификации посредством проведения семинаров, практикумов среди библиотекарей;
* подготовка и распространение информации аналитического, информационного и рекомендательного характера для ОО;

**1.Анализ кадрового состава.**

В Вагайском районе образовательные учреждения имеют в своей структуре школьные библиотеки. Не имеет школьной библиотеки Абаульская ООШ. В соответствии со штатным расписанием школ используется 1 полная ставка, 2 по 0,5 ставки, 16 по 0,25 и 1 по 0,3 ставки.

По образованию из 20 библиотекарей, 10 библиотекарей имеют высшее педагогическое образования, 2- среднее специальное библиотечное образование, 5 – среднее специальное не библиотечное образование, 3 библиотекаря имеют другое образование.

По стажу библиотечной работы библиотекари распределены следующим образом: до 5 лет – 14 человек, от 5 до 10 лет – 2 человека, более 10 – 4 человека.

**2. Контрольные показатели школьных библиотек.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Основной фонд | Количество читателей | Количество посещений | Книговыдача | Читаемость | Обращаемость | книгообеспеченность |
| 2016-2017 уч. год | 159437 | 2252 | 31592 | 29116 | 18,2 | 0,9 | 94% на начало уч.года |
| 2017-2018 уч. год | 172359 | 2127 | 31653 | 28920 | 17,9 | 0,8 | 96% на начало уч.года |
| 2018-2019 уч.год | 180499 | 3093 | 33855 | 31483 | 19,01 | 1,3 | 98% на начало учебного года |

Выводы:

Из показаний таблицы видно, что основной фонд библиотек увеличивается за счет приобретения учебной, художественной литературы, но по-прежнему не хватает справочной, научно- познавательной, методической литературы, художественной литературы по программе. Книговыдача в сравнении с прошлыми годами возросла в следствии обновления фонда художественной литературы, детских журналов. В связи с этим же, увеличилось количество читателей и число посещений, а также с возможностью использовать библиотечный ресурс для подбора материала через Интернет.

В 2018-19 учебном году объём фонда школьной библиотеки Вагайской школы составил 49446 экз., из них 26771- учебники, 2641- учебные пособия, 14660-художественная литература, 148-справочный материал, поступило за год 10500 экз. В Дубровинской школьной библиотеке общий объём 21668экз., учебники-8272, учебные пособия 1178, поступило за год 812 экз., в Зареченской школьной библиотеке объем фондов – 33020 экз. из них 14265 – учебники, 179 – учебные пособия, 17 930 – художественная литература, 102 – справочный материал, поступило за год – 2591 экз. Шишкинская школьная библиотека имеет объем фонда – 35064 экз., из них 8546 экз. – учебники, 253 – учебные пособия, 26131 – художественная литература, 134 – справочный материал, за год поступило – 1370 экз. Выбыло 2384 экз. учебников (списание по ветхости). В библиотеке Бегишевской школы – общий объем фонда составил 29361 экз., из него 13030 экз. учебники, 524 – учебные пособия, 13586 – художественная литература, 184- справочный материал, поступило за год 1738 экз. Осиновская школьная библиотека имеет общий объём – 11940 экз., учебников – 10611, поступило за год – 1072 экз. Всего в районе общий объём фонда составил 180499 экз., из них 81495 – учебники, 4937 – учебные пособия, 84215 – художественная литература, 592- справочный материал. За год поступило – 18083 экз, из них 8301 – учебники.

15 школьных библиотек – Аксурская сош, МАОУ Зареченская сош, Карагайская сош, МАОУ Вагайская сош, Юрминская сош, Казанская сош, Птицкая сош, МАОУ Бегишевская сош, Куларовская сош, Первомайская сош, Шестовская сош, Курьинская оош, Черноковская сош, Осиновская СОШ, Тукузская сош оборудованы компьютером. 9 из 20 библиотекарей хорошо владеют компьютером, 6 – удовлетворительно, 4 библиотекаря владеют уверенно. В 12 образовательных учреждениях читальный зал совмещен с абонементом, в 6 образовательных учреждениях читального зала нет. В Казанской СОШ библиотека совмещена с кабинетом технологии, в Тукузской школе библиотека совмещена с учительской. Библиотеки оборудованные компьютерами имеют интернет, технические средства.

**3. Курсовая подготовка и методическая работа.**

В отчетном периоде курсы повышения квалификации прошли 2 библиотекаря, 13 педагогам необходимо пройти курсы повышения квалификации.

С целью обмена опытом и повышения профессионализма 14 ноября 2018 года прошел районный семинар «Современная библиотека в общеобразовательной среде» в котором участвовали 16 школьных библиотекарей района.

Для повышение социального статуса библиотек учреждения, активизации творческой деятельности школьных библиотек, как информационных, просветительских и [культурно-досуговых центров](https://pandia.ru/text/category/kulmzturnie_tcentri/), а так же привлечению в библиотеку читательской аудитории разновозрастных категорий, активизация читательского интереса пользователей к книге и библиотеке в целом поиску и внедрение нетрадиционных форм работы, повышения профессионализма библиотекарей в феврале 2019 года прошел муниципальный конкурс «Библиотечных дел мастер», посвященный юбилейной дате русского писателя и баснописца И.А.Крылова. В конкурсе участвовали 14 библиотекарей района. 1 место библиотекарь Птицкой СОШ Кузнецова О.Ю., 2 место Курьинская ООШ Добрынина А.А., 3 место Аксурская СОШ Рахимова Н.Х.

**4. Организация деятельности по обеспечению ОУ всех типов учебниками, учебно- методической, программной и художественной литературой.**

В течение года велась работа по оказанию помощи ОУ в вопросах закупки учебной литературы, приобретаемой за счёт средств районного и областного бюджетов (предоставление информации об учебниках на новый учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебной литературы, информирование ОУ о книготорговых организациях, работа с книготорговыми организациями, организация получения учебников для ОУ района). Оказывалась помощь ОУ при составлении заказа на учебники, оформлении договоров, в получении учебников.

**5. Средняя обеспеченность** учебниками за счет фондов школьных библиотек в 2018-19 уч.году составила 98 % на начало учебного года. В течение сентября-октября 2018 года недостающие учебники и учебные пособия были приобретены и процент обеспеченности ОУ района составил 100%.

На средства бюджета муниципального образования на 2018-2019 учебный год образовательными учреждениями района приобретено 8301 шт. учебников на сумму 4264730,21рублей.

***Задачи на 2019-2020 учебный год***

- организация деятельности по обеспечению ОУ учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой.

- методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании.

- поддержка профессионального развития школьных библиотекарей, повышение квалификации библиотечных работников в области библиотечного обслуживания и информационно-коммуникативной грамотности;

- методическая поддержка оснащённости школьных библиотек программами, УМК в соответствии с Федеральным перечнем учебников;

- содействие освоению библиотекарями новых информационных и образовательных технологий,

- сбор информации и анализ ситуации в сфере школьного библиотечного обслуживания в районе.

- анализ обеспеченности школьных библиотек учебной литературой в 2019-20 учебном году.

***Планирование работы на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **Оказание методической помощи библиотекарям** | | | |
| 1. | Организация работы библиотеки. Регламентирующие документы. Планы и отчеты;  Работа с читателем. Массовая работа: направления и формы;  Библиотечный фонд: комплектование, формы учета, для начинающих;  Рекламный минимум в работе библиотеки. Печатная реклама. Работа со СМИ. Библиотека в виртуальном мире;  ИКТ в работе школьного библиотекаря. | в течение года | Банникова В.В. |
| **Организация и проведение семинаров** | | | |
| 1. | Организационно-установочный семинар в рамках реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров «Библиотечно-информационный центр – территория сотрудничества» | сентябрь | Банникова В.В |
| **Руководство методическим объединением** | | | |
| 1. | Организация участия членов РМО в вебинарах, семинарах, конференциях. | в течение года | Банникова В.В |
| 2. | Участие школьных библиотекарей в профессиональных муниципальных, областных конкурсах. | в течение года | Банникова В.В |
| 3. | Заседание методического объединения школьных библиотекарей по теме «От профессионализма библиотекаря – к успешности читателя» | октябрь | Банникова В.В |
| 4. | Заседание методического объединения школьных библиотекарей по теме «Библиотечно-информационная деятельность в условиях реализации ФГОС» | февраль | Банникова В.В |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-методическое сопровождение конкурсов, выставок, акций** | | | |
| 1. | Муниципальный конкурс буклетов «Нужен весь учебный год за учебником уход» | октябрь | Банникова В.В |
| 2. | Муниципальный конкурс школьных библиотекарей «Лучший проект, программа внеурочной деятельности школьной библиотеки будущего» | декабрь-январь | Банникова В.В |
| 3. | Библиотечный марафон «С книгой по жизни – 2020!» | март-апрель | Банникова В.В |
| **Консультационная деятельность** | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек. | в течение года | Банникова В.В |
| 2. | Индивидуальное консультирование библиотекарей по ведению учётной документации библиотек ОО | в течение года | Банникова В.В |
| **Информационное сопровождение** | | | |
| 1. | Информирование о проведении вебинаров | в течение года | Банникова В.В |
| 2. | Информирование о проведении муниципальных, региональных профессиональных конкурсах | в течение года | Банникова В.В |
| 3. | Осуществление оперативного информирования об официальных документах, определяющих и регламентирующих деятельность библиотек ОО, решениях Совета РБА (электронная рассылка) | в течение года | Банникова В.В |
| 4. | Информирование библиотечных работников ОО о новых направлениях в развитии общего и среднего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК. | по запросу | Банникова В.В |
| 5. | Информирование о работе обменного фонда учебников Вагайского района. | в течение года | Банникова В.В |
| 6. | Подготовка информации, отбор материала для сайта Управления образования по вопросам библиотечного дела | в течение года | Банникова В.В |
| **Экспертно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Анализ состояния обеспеченности ОО учебной литературой | май, сентябрь | Банникова В.В |
| 2. | Анализ школьных сайтов в разделе «Школьная библиотека» | в течение года | Банникова В.В |
| 3. | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе | май | Банникова В.В |
| 4. | Мониторинг деятельности школьных библиотек Вагайского района | май-июнь | Банникова В.В |
| 5. | Подготовка справок и информации по плану Управления образования (проверка работы школьных библиотек, обеспеченность ОО учебниками и т.д.) | в течение года | Банникова В.В |