

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*01 декабря 2017 г.*

№ *617-р*

с. Вагай

*Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Вагайского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования*

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Тюменской области от 14.09.2015 № 424-п « Об установлении максимального размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для муниципальных образований Тюменской области», руководствуясь Уставом администрации Вагайского муниципального района:

1. Установить размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Вагайского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в размере:

1.1. 108 (сто восемь) рублей в день за одного ребенка в группах полного дня;

1.2. 86 (восемьдесят шесть) рублей в день за одного ребенка в группах полного дня, с родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

2. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Вагайского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Вагайского муниципального района от 30.08.2017 № 482-р «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных образовательных организациях Вагайского муниципального района по реализации образовательных программ дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы района.

Глава района

A handwritten signature in blue ink, consisting of a long, sweeping curve that ends in a small loop.

С.М. Сидоренко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ  
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Вагайского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Организации).

3. Родительская плата в Организациях не взимается (освобождаются от Родительской платы) с родителей (законных представителей):

- 3.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.2. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3.3. детей с туберкулезной интоксикацией;
- 3.4. детей-инвалидов;

3.5. детей - членов семей военнослужащих, иных лиц, указанных в постановлении Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции", устанавливающим дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие).

4. Размер Родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за содержание одного ребенка в Организации, составляет 50% размера платы, установленной в Организации.

5. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка предоставляют в Организацию следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;



свидетельство о рождении ребенка (детей) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договор о патронатном воспитании) либо выписка из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, с приложением:

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья);

заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);

документов, подтверждающих статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции;

документов, подтверждающих увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);

документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Документы, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6.1. Должностное лицо Организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

Должностное лицо Организации обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, и возвращает подлинники представленных документов заявителю.

6.2. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

6.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме согласно приложению № 2, к настоящему Положению (далее - Сообщение);

Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю)



ребенка, второй остается в Организации).

6.4. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

7. Руководитель Организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

8. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

9. Освобождение от Родительской платы производится начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

10. Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, осуществляется не ранее чем с момента возникновения права на обращение за дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции";

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, осуществляется на период прохождения военнослужащим военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также на весь период получения ребенком дошкольного образования в Организации в случае получения военнослужащим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военнослужащего, на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

10.1. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение оснований освобождения (снижения размера) от Родительской платы, родители (законные представители) своевременно письменно уведомляют об этом Организацию. Освобождение (снижение размера) от Родительской платы прекращается с даты регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы.

Руководитель Организации издает приказ о прекращении освобождения (снижения размера) от Родительской платы в течение трех рабочих дней после регистрации уведомления родителя (законного представителя) о прекращении оснований для освобождения (снижения размера) от Родительской платы.

11. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

12. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) ребенка в порядке, предусмотренном



договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) ребенка производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании полученного в Организации платежного документа (квитанции).

13. Организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) ребенка внесения Родительской платы в банках, иных кредитных организациях без взимания дополнительной платы (комиссии).

14. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуг за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Организацией, предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Организации;

срок (сроки) направления средств;

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Организации);

возможность возврата Организацией в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

15. Родительская плата не взимается за дни, когда ребенок не посещал Организацию.

За дни, когда ребенок не посещал Организацию, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

16. В случае выбытия (отчисления) ребенка из Организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения ребенком Организации на основании приказа руководителя Организации.

Приложение 1  
к Положению о родительской плате за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Вагайского  
муниципального района, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного  
образования

Руководителю

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации" прошу освободить от родительской  
платы, взимаемой /снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход  
за \_\_\_\_\_ моим \_\_\_\_\_ ребенком

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

так как (нужное подчеркнуть):

- ребенок относится к категории:  
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей-инвалидов;

детей - относящихся к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в  
постановлении Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п "О  
социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную  
службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших)  
участие в специальной военной операции", устанавливающим дополнительные меры  
социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную  
службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших)  
участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие),

- я являюсь родителем (законным представителем), имеющим трех и более  
несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаю:

1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место  
жительства заявителя;
2. копию свидетельства о рождении ребенка (детей) или договора о  
передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о  
патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и  
попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);
3. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в  
отношении детей с ограниченными возможностями здоровья);
4. копию заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной  
интоксикацией);
5. копию заключения медико-социальной экспертизы (в отношении  
детей-инвалидов).

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Положению о родительской плате за присмотр  
и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях Вагайского  
муниципального района, осуществляющих  
образовательную деятельность по реализации  
образовательных программ дошкольного  
образования

СООБЩЕНИЕ

об отказе в приеме документов для освобождения (снижения размера)  
Родительской платы

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящим сообщая, что Вам отказано в приеме документов для  
освобождения (снижения размера) Родительской платы по следующему  
основанию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в приеме документов)

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче  
документов при устранении причины, по которой отказано в приеме  
документов.

Подпись должностного лица Организации:

\_\_\_\_\_  
/ФИО/