

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке работы психолого-медико-педагогической комиссии Вагайского муниципального района (далее Положение) разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года № 1082;
 - Законом Тюменской области от 05.07.2013 № 63 «О регулировании отдельных отношений в сфере образования в Тюменской области»;
 - Законом Тюменской области от 06.10.2000 № 205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 04.09.1997 № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов»;
 - нормативными актами органа местного самоуправления.

Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ТПМПК является территориальной. Создана Администрацией Вагайского муниципального района и является структурным подразделением Управления образования администрации Вагайского муниципального района, осуществляет свою деятельность в пределах Вагайского муниципального района.

4. ТПМПК возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель – логопед, учителя дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), педиатр, социальный педагог, психиатр детский, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед (хирург). При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

5. График работы ТПМПК утверждается Управлением образования администрации Вагайского муниципального района.

6. Администрация Вагайского муниципального района, Управление образования, образовательные организации Вагайского муниципального района, ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Администрация Вагайского муниципального района, Управление образования администрации Вагайского муниципального района обеспечивают ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

9. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

10. ТПМПК имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить в администрацию Вагайского муниципального района, Управление образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

11. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

12. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных

представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

13. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении (Приложение №1) или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии (Приложение № 2);

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

14. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование (Приложение 3);

б) журнал учета детей, прошедших обследование (Приложение 4);

в) карта ребенка, прошедшего обследование (Приложение 5);

г) протокол обследования ребенка (далее - протокол) (Приложение 6).

15. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется

комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

16. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

17. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

Комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

18. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК (Приложение 7,8).

19. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации (Приложение 9) по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

20. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

21. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для создания администрацией Вагайского муниципального района, образовательными организациями Вагайского муниципального района, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

22. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

23. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную комиссию.

Приложение 1
к Порядку работы психолого-педагогической
комиссии Вагайского муниципального района

Руководителю ТПМПК
Управление образования
Вагайского муниципального района
Бельской Т.П.
от (Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: _____
выдан _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование
(Ф.И.О. полностью) _____

(дата рождения) _____ и предоставить мне заключение
психолого-медико-педагогической комиссии.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. законного представителя)

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Уведомлен(а) о направлении заключений психолого-медико-педагогической комиссии в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования), для выполнения рекомендаций комиссии, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования или в орган местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, для контроля за выполнением рекомендаций комиссии.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. законного представителя)

(Вариант в случае согласия:

Приложение:

а) копии документов, удостоверяющих личность родителя(ей);

б) копии документов, подтверждающих полномочия по представлению интересов ребенка;

в) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (представляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

(Варианты при наличии: г) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;

д) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);

е) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;)

ж) подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

з) характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

" ____ " _____ ____ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку работы психолого-педагогической
комиссии Вагайского муниципального района

_____ (наименование территориальной комиссии)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

от _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей
несовершеннолетнего гражданина)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии (или: несогласии)
на проведение обследования ребенка
в психолого-медико-педагогической комиссии

_____ обучается в _____,
(Ф.И.О. ребенка) (наименование образовательной организации)
что подтверждается _____.

_____ является отцом
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)
(или: матерью, законным представителем) _____.

В связи с _____
(обоснование необходимости обследования)
выявлена необходимость обследования _____
(Ф.И.О. ребенка)

на предмет _____.
(цель обследования)

В ответ на запрос согласия от "_____" _____ г. N _____,
руководствуясь п. 14, пп. "а" п. 15 Положения о психолого-медико-
педагогической комиссии", утвержденного Приказом Минобрнауки России
от 20.09.2013 N 1082, _____ заявляет о согласии (или:

_____ (Ф.И.О. родителей,
законных представителей)
несогласии по причине _____) на проведение
обследования _____ в психолого-медико-педагогической комиссии
(Ф.И.О. ребенка)

на предмет _____.
(цель обследования)

Приложение 5
к Порядку работы психолого-педагогической
комиссии Вагайского муниципального района

Карта обучающегося

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, контактный телефон,
адрес проживания _____

N п/п	Дата обследования, регр. N	Образовательная организация	Рекомендованная программа обучения, форма обучения, статус ОВЗ	Динамика развития	Примечания

ПРОТОКОЛ № _____
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

от « ____ » _____ 20__ года

Дата проведения
ТПМПК _____

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес регистрации, телефон _____

4. Инвалидность (№ документа, кем выдан, срок действия) _____

5. Кем направлен на комиссию _____

6. Перечень документов, представленных на ТПМПК

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- документ, удостоверяющий личность родителя или полномочия законного представителя по представлению интересов ребенка;
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка;
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка;
- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

7. Краткие анамнестические сведения:

8. Основной и сопутствующие медицинские (клинические) диагнозы

Осмотр психиатра _____

Осмотр невролога

Осмотр отоларинголога/сурдолога

Осмотр окулиста /офтальмолога

9. Данные обследования учителя-дефектолога (обученность и обучаемость)

Сведения ребенка об окружающем мире

Сформированность учебных навыков (предпосылок для дошкольника) в соответствии с программой обучения: а) русский язык

б) чтение

в)

математика

Обучаемость, способы выполнения заданий

Отношение к обучению

Социальная и бытовая адаптация

Выводы (рекомендуемый вариант ООП/АООП)

Особое мнение:

10. Данные логопедического обследования (соответствие речевого развития возрастной норме, наличие речевого нарушения, степень речевого недоразвития, возможности речевой коммуникации)

Родной язык в семье ребенка

Данные обследования

Логопедическое заключение

Выводы

Особое мнение:

11. Данные психологического обследования:

Особенности контакта и поведения ребенка

Целенаправленность и характер деятельности, работоспособность

внимание

память

особенности мышления

Заключение психолога (степень соответствия/несоответствия уровня психического развития возрастной норме, вариант дизонтогенеза психики, стойкость нарушения познавательной деятельности, индивидуально – психологические проблемы, способные нарушать процессы социопсихологической адаптации, специфические и неспецифические дисфункции, наличие и вероятные причины отклонений в поведении)

Выводы

12. Данные обследования социального педагога (условия жизни и воспитания ребенка, степень его социопсихологической адаптированности)

Выводы (вероятность социально-средового генеза имеющихся отклонений в развитии):

Основные особенности развития ребенка, определяющие необходимость создания специальных условий обучения и воспитания _____

Особые мнения (в случае, если члены комиссии не пришли к консенсусу или имеется заключение эксперта, не совпадающее с мнением члена ТПМПК)

Ребенок осмотрен территориальной психолого-медико-педагогической комиссией с согласия и в присутствии родителей (законного представителя). Подпись родителя (законного представителя) _____

С решением комиссии, которое носит рекомендательный характер, ознакомлен(а). Подпись _____

К процедуре обследования претензий не имею. Подпись _____

Выписку из протокола получил(а) на руки. Подпись родителя (законного представителя) _____ « _____ » « _____ » 20 ____ года.

Руководитель комиссии: _____ (_____)

Специалисты комиссии:

Учитель-дефектолог _____ (_____)

Учитель-логопед _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Врач- психиатр _____ (_____)

Врач офтальмолог _____ (_____)

Врач отоларинголог _____ (_____)

Врач-невролог _____ (_____)

Хирург – ортопед _____ (_____)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТПМПК

о создании специальных условий при проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования / среднего общего образования

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Образовательная программа _____

Основание для выбора формы ГИА:

- справка МСЭ № _____ на срок _____
- заключение ТПМПК № _____ от _____
- справка ВК об обучении (сдачи экзамена) на дому № _____ от _____
- справка об обучении в медицинской организации № _____ от _____

1. **Нуждается / не нуждается** в создании специальных условий и критериев оценивания при проведении:

- итогового собеседования по русскому языку, ГИА по образовательной программе основного общего образования (ГИА – 9);
- итогового сочинения (изложения) ГИА по образовательной программе среднего общего образования (ГИА – 11)

2. Перечень особых условий проведения ГИА: (оформление КИМ, продолжительность экзамена, рабочее место, работа ассистента, оформление работы)

3. ЭМ для участников ГВЭ по русскому языку

4. ЭМ для участников ГВЭ по математике

Организация ППЭ:

на базе образовательной организации;

на дому;

на базе медицинской организации

м.п.

Руководитель ТПМПК _____ (_____)

Педагог-психолог _____ (_____)

Учитель-логопед _____ (_____)

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: « _____ » « _____ » 20 ____ года

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями согласен(а). Оригинал получен.

подпись законного представителя

расшифровка подписи

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТПМПК

о создании специальных условий для получения образования / об организации
специального педагогического подхода (индивидуальной профилактической работы)
к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением

№ _____ от _____

Ф.И.О.

ребенка: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа:

- Вариант:
- Предоставление услуг ассистента (помощника):
- Специальные методы обучения:
- Специальные учебники/учебные пособия:
- Специальные технические средства обучения:
- Специальные условия организации среды:
- Тьюторское сопровождение:

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Учитель-дефектолог (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог, тифлосурдопедагог):
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Дата повторного прохождения ТПМПК:

Руководитель ТПМПК

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Социальный педагог:

Врач-психиатр:

Врач-невролог:

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____

Руководитель ТПМПК _____ ()
Педагог-психолог _____ ()
Учитель-логопед _____ ()
Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: « _____ » « _____ » 20____ года

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями согласен(а). Оригинал получен.

(_____)
подпись законного представителя

расшифровка подписи

РЕКОМЕНДАЦИИ ТПМПК

об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации / об организации специального педагогического подхода (индивидуальной профилактической работы) к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением

№ _____ от _____

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения: _____

Направления коррекционной работы:

- Педагог-психолог:
- Учитель-логопед:
- Социальный педагог:
- Другие условия:

Условия организации индивидуальной профилактической работы:

Руководитель ТПМПК:

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Социальный педагог:

Врач-психиатр:

Врач-невролог:

Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: _____
Руководитель ТПМПК _____ ()
Педагог-психолог _____ ()
Учитель-логопед _____ ()
Дата выдачи рекомендаций ТПМПК: « _____ » « _____ » 20____ года

Претензий к процедуре обследования не имею. С рекомендациями согласен(а). Оригинал получен.

(_____)
подпись законного представителя

расшифровка подписи

**СОСТАВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Бельская Татьяна Петровна – руководитель комиссии, специалист Управления образования;
2. Плесовских Вера Владимировна – член комиссии, учитель – логопед Управления образования;
3. Белкова Земфира Экрамовна – член комиссии, педагог – психолог Управления образования;

По согласованию в состав комиссии включаются:

4. Врач педиатр Ишимцева Елена Владимировна ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай);
5. Невролог Гасанова Ксения Сергеевна ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай);
6. Офтальмолог Резепин Сергей Петрович ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай);
7. Отоларинголог Семьинин Алексей Геннадьевич ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай);
8. Ортопед (хирург) Ткаченко Иван Владимирович ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай);
9. Психиатр Тарасов Дмитрий Олегович ГБУЗ ТО «Областная больница № 9» (с. Вагай).

При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.