



1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством РФ определяет правовое положение, структуру, предмет, полномочия и функции, права и обязанности, порядок финансирования, реорганизации и ликвидации Управления образования администрации Вагайского муниципального района (далее по тексту - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением администрации Вагайского муниципального района.

Управление создано для реализации полномочий органа местного самоуправления - администрации Вагайского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования и по реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления Вагайского муниципального района в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления Вагайского муниципального района и настоящим Положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также иные штампы и бланки установленного образца, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, правом заключать договора, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма: Управление обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.6. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Вагайского муниципального района.

1.7. Сокращенное наименование: Управление образования.

1.8. Местонахождение Управления:

1.8.1. Юридический адрес: 626240, Российская Федерация, Тюменская область, село Вагай, улица Ленина, дом 5.

1.8.2. Фактический адрес: 626240, Российская Федерация, Тюменская область, село Вагай, улица Ленина, дом 5.

1.8.3. Адрес официального сайта: <http://www.vagayobg.ru/>

1.9. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных автономных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность по реализации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные учреждения).

1.10. Управление в своей деятельности подотчётно и подконтрольно Главе района. Непосредственный контроль за деятельностью Управления осуществляет курирующий заместитель главы района.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Вагайского муниципального района.

1.12. Управление осуществляет противодействие коррупции в пределах своей компетенции в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

## 2. Структура и организационная деятельность

2.1. Структура, штатная численность Управления, контрольный месячный фонд заработной платы по должностным окладам работников Управления утверждаются Главой администрации Вагайского муниципального района.

2.2. Управление возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и обязанностей.

2.3. При Управлении имеются структурные подразделения: районный методический кабинет, бухгалтерия, служба обеспечения, психолого – медико – педагогическая служба. Структурные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых приказом начальника Управления.

2.4. Работники бухгалтерии, районного методического кабинета, службы обеспечения, психолого – медико – педагогической службы принимаются и увольняются начальником Управления.

2.5. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяется все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района.

## 3. Полномочия и цели Управления

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. По реализации полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

6) осуществление учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района;

7) определением случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

8) создание психолого – медико – педагогической службы;

9) координация работы образовательных учреждений с одаренными детьми на территории Вагайского муниципального района;

10) координация работы образовательных учреждений по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

11) осуществление иных полномочий в сфере образования установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. По реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления Вагайского муниципального района:

1) создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) выделяет средства, гарантирующие получение образования детьми с ограниченными возможностями при уровне установленных стандартов в порядке, определяемом действующим законодательством;

3) по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении питания детей, обучающихся в общеобразовательных организациях;

4) по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении содержания детей в организациях, оказывающих услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста;

5) по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.1.3. Целями деятельности Управления в рамках пункта 3.1 настоящего Положения являются:

1) Создание необходимых условий для организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района.

2) Координирует работу образовательных учреждений с одаренными детьми на территории Вагайского муниципального района.

3) Организация обучения несовершеннолетних, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями и (или) отклонениями в поведении, имеющих проблемы в обучении.

4) Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для обследования несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, и подготовки рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и определения форм их дальнейшего обучения и воспитания.

5) Реализация основных направлений и приоритетов государственной политики для поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-педагогической поддержки детей, воспитывающихся в образовательных организациях.

6) Реализация единой политики в области внедрения информационных технологий, участие в разработке и осуществлении инновационной политики в сфере образования.

#### 4. Функции Управления в сфере образования

4.1. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование функционирования и развития системы образования Вагайского муниципального района.

4.2. Обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на бесплатное и общедоступное образование.

4.3. Принимает участие в реализации приоритетного национального проекта "Образование" в рамках своей компетенции.

4.4. Создает рабочие экспертные группы для экспертизы при аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию.

4.5. Координирует и контролирует проведение аттестации педагогических кадров в подведомственных образовательных организациях;

4.6. Осуществляет аттестацию кандидатов и вновь назначенных руководителей подведомственных образовательных учреждений и выносит решение о соответствии претендента предъявляемым требованиям к должности руководителя образовательной организации

4.5. Организует повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений.

4.5. Разрабатывает и реализует меры по целевому, рациональному и эффективному расходованию бюджетных средств.

4.6. Осуществляет бюджетное планирование в пределах своей компетенции, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений.

4.7. Определяет необходимость в затратах на содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, на обустройство прилегающей к ним территории, оказывает содействие в обеспечении необходимым имуществом.

4.8. Осуществляет совместно с органами местного самоуправления комплекс мер по социальной, материальной и правовой поддержке работников подведомственных образовательных учреждений, охране прав здоровья обучающихся и воспитанников.

4.9. Предоставляет отчет по реализации ведомственной целевой программы "Основные направления развития системы образования Вагайского района".

4.10. В пределах своей компетенции координирует деятельность образовательных учреждений по исполнению федеральных государственных образовательных стандартов, определяет соответствие уровня и качества подготовки выпускников образовательных учреждений требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.11. В пределах своей компетенции планирует и координирует деятельность образовательных учреждений по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.12. В пределах своей компетенции координирует деятельность образовательных учреждений по предоставлению бесплатного, общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.13. Ведет учет детей дошкольного возраста, детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.14. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Вагайского района.

4.15. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации и организации соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности организации в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

4.16. Возмещает расходы на содержание детей образовательным организациям, оказывающим услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста и финансируемым из областного или местного бюджета.

4.17. Утверждает уставы подведомственных образовательных учреждений, в том числе изменения и дополнения к уставам.

4.18. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.19. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с действующим законодательством, порядком взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков в Вагайском муниципальном районе.

4.20. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

4.21. Контролирует организацию питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях;

4.22. Осуществляет взаимодействие с организациями среднего и высшего профессионального образования.

4.23. Осуществляет контроль за организацией социально-педагогической поддержки и защиты прав детей.

4.24. Проводит в установленном порядке оценку последствий принятия администрацией Вагайского муниципального района решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Вагайского муниципального района, готовит проект такого решения.

4.25. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам образования и воспитания детей.

4.26. Участвует в разработке и осуществлении, совместно с органами местного самоуправления и общественными организациями, комплекса мер, направленных на создание условий для всестороннего развития детей, в том числе путем организации отдыха и оздоровления, досуговой деятельности детей и подростков, физкультурно-оздоровительной работы, патриотического воспитания.

4.27. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за финансированием расходов на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за содержание детей в организациях дошкольного образования.

4.28. Разрабатывает и осуществляет согласование проектов муниципальных правовых актов Вагайского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и вносит их на рассмотрение Главе района, в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

4.29. Разрабатывает рекомендации для обновления содержания образования с учетом новых педагогических технологий, совершенствования системы профильного и предпрофильного обучения.

4.30. Разрабатывает организационные, правовые, информационные, методические рекомендации для учреждений системы образования Вагайского муниципального района, в том числе разработка и внедрение в практику работы образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.31. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего принимает меры к трудоустройству или продолжению обучения в другой общеобразовательной организации несовершеннолетних, оставивших общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или исключенных из общеобразовательной организации за совершение неоднократных грубых нарушений Устава общеобразовательного учреждения.

4.32. Координирует деятельность образовательных учреждений по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и технической укреплённости объектов, предотвращению террористических актов в пределах своей компетенции.

4.33. Участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

4.34. Управление вправе в пределах своей компетенции координировать деятельность образовательных учреждений по вопросам:

- а) соблюдения конституционных прав граждан на образование;
- б) соблюдения законодательства Российской Федерации, Тюменской области по вопросам образования;
- в) реализации принципов государственной политики в области образования;
- г) совершенствования механизмов управления качеством образования;
- д) организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников;
- е) исполнения нормативно-правовых актов Департамента образования и науки Тюменской области, органов местного самоуправления Вагайского муниципального района, приказов Управления, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- ж) соблюдения санитарно-гигиенических условий пребывания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях, соблюдения норм противопожарной безопасности;

з) сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося в безвозмездном пользовании и оперативном управлении образовательных учреждений;

и) соблюдения требований, установленных (закрепленных) учредительными документами образовательных учреждений, соответствия их действующему законодательству.

4.35. Осуществляет координацию и обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.

4.36. Осуществляет контроль учебной нагрузки.

4.37. Дает оценку последствий заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного за подведомственными образовательными учреждениями.

4.38. Планирует и проводит массовые воспитательные мероприятия для обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений.

4.39. В рамках реализации функции по проведению организационных мероприятий, направленных на обеспечение организации отдыха несовершеннолетних во время каникул, а также на обеспечение безопасности их жизни и здоровья, управление осуществляет следующие полномочия:

4.39.1. планирует мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время;

4.39.2. координирует работу детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, созданных на базе подведомственных образовательных учреждений.

4.40. Осуществляет планирование, организацию и контроль за реализацией мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в подведомственных образовательных организациях.

4.41. Создает условия для обеспечения обучающихся образовательных учреждений горячим питанием.

4.42. Координирует организацию обеспечения образовательных учреждений учебниками, учебными программами, методическими пособиями, художественной литературой.

4.43. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательных учреждениях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.44. Организует обучение обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений правилам безопасного поведения на дорогах.

4.45. Организует и проводит мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, подготовке граждан по основам военной службы с обучающимися общеобразовательных учреждений в пределах финансовых средств, выделенных органами государственной власти Тюменской области.

4.46. Организует работу по оказанию педагогической, реабилитационной, социально-психологической и иной помощи детям с



ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

4.47. Готовит расчеты для утверждения размера родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных организациях.

4.48. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции органов местного самоуправления в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами и поручениями Главы района.

4.49. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета при подготовке проекта бюджета, осуществляет исполнение бюджета, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет бюджет.

4.50. Обеспечивает контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, осуществляет внутриведомственный контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета района.

4.51. Участвует, в установленном порядке, в создании, реорганизации, изменении типа и вида, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

4.52. Создает базовые школы, опорных и/или сетевые методические площадки.

4.53. Оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям через методический кабинет.

4.54. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, заседаний методических объединений и конкурсов в сфере образования.

4.55. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, действующих в муниципальной системе образования.

4.56. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за образовательными организациями имущества;

4.57. Осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета района финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества;

4.58. Контролирует своевременное прохождение подведомственными образовательными организациями государственной аккредитации и лицензирования образовательной деятельности;

4.59. Исполняет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Тюменской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

## 5. Права и обязанности Управления

### 5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Вносить Главе района предложения по вопросам создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.1.2. Разрабатывать положения, инструкции, рекомендации, регламентирующие деятельность образовательных учреждений.

5.1.3. Координировать и анализировать деятельность образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления (планирование, организация, контроль и анализ результатов учебно-воспитательного процесса).

5.1.4. Создавать при Управлении советы и комиссии, рабочие группы для решения вопросов развития образования.

5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке у образовательных учреждений информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

5.1.6. Рассматривать наградные материалы на работников образовательных учреждений. Вносить в органы местного самоуправления предложения о поощрении работников Управления, работников образовательных учреждений, обучающихся и воспитанников.

5.1.7. Участвовать и вносить предложения по формированию местного бюджета по отрасли "Образование".

5.1.8. Иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Управление при осуществлении своей деятельности обязано:

5.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления по вопросам образования.

## 6. Руководство Управлением

6.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который является муниципальным служащим, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Вагайского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. Назначение на должность начальника Управления осуществляется по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В период отсутствия начальника Управления, в том числе в случае увольнения, его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Осуществляет руководство Управлением и несет персональную ответственность за исполнение функций Управления;

6.2.2. Открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления;

6.2.3. Организует ведение и обеспечение хранения документации, архива Управления;

6.2.4. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

6.2.5. Заключает контракты (договоры) в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

6.2.6. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления и всеми образовательными учреждениями;

6.2.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации Вагайского муниципального района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

6.2.8. Действует без доверенности от имени Управления и представляет Управление во всех организациях, предприятиях, организациях, органах власти (органах местного самоуправления) и в правоохранительных органах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

6.2.9. Вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности директоров образовательных учреждений.

6.2.10. Утверждает должностные регламенты (инструкции) работников Управления, определяет функции структурных подразделений Управления.

6.2.11. Утверждает Положение об оплате труда руководителей образовательных учреждений, Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений;

6.2.12. Согласовывает Уставы образовательных учреждений, вносимые в них изменения и дополнения, положения о распределении фондов премирования и иных стимулирующих выплат.

6.2.13. Вносит на рассмотрение Главе района проекты распоряжений и постановлений администрации Вагайского муниципального района в пределах компетенции Управления.

6.2.14. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий.

6.2.15. Приостанавливает и отменяет в установленном порядке приказы и распоряжения директоров образовательных учреждений, противоречащие действующему законодательству.

6.2.16. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения.

6.2.17. Заключает трудовые договоры с руководителями образовательных учреждений, работниками Управления.

6.2.18. Издает приказы о замещении должностей руководителей образовательных учреждений, на период их отпусков, временной нетрудоспособности и командировок.

6.2.19. Представляет Управление образования на заседаниях Думы Вагайского района, Администрации Вагайского муниципального района, на иных мероприятиях, проводимых Главой администрации Вагайского муниципального района или иными должностными лицами Администрации Вагайского муниципального района;

6.2.20. Разрабатывает и вносит на утверждение Главе администрации Вагайского муниципального района структуру Управления, вносит предложения об изменении структуры Управления;

6.2.21. Несет персональную ответственность за сохранность кадровой, бухгалтерской и иной документации Управления.

6.2.22. Несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

6.2.23. Выполняет иные функции, определенные Федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, нормативно-правовыми актами Департамента образования и науки Тюменской области, органов местного самоуправления.

## 7. Организация работы Управления

7.1. Управление, как орган управления образованием Вагайского муниципального района, работает согласно годовым (месячным) планам, утвержденным начальником Управления.

7.2. Основными организационными формами работы Управления являются:

- аппаратные совещания.

7.3. Для выполнения своих задач и функций Управление имеет право образовывать временные комиссии, советы, рабочие группы, разрабатывать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу администрации Вагайского муниципального района и данному Положению.

## 8. Финансово-правовое положение

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из средств бюджета Вагайского муниципального района, а также иных средств, полученных в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Управление использует бюджетные средства в соответствии с ежегодно утверждаемой бюджетной сметой.

8.2. Использование Управлением бюджетных средств осуществляется через лицевой счет Управления образования, который ведется в финансовом органе Вагайского муниципального района.

Открытие и ведение лицевых счетов в Финансово-казначейском управлении по Вагайскому району осуществляется в порядке установленном Федеральным казначейством.

8.3. Бюджетный учет и составление отчетности по содержанию Управления осуществляется бухгалтерией Управления.

8.4. Имущество Управления является муниципальной собственностью.

8.4.1. Недвижимое имущество передано Управлению в безвозмездное временное пользование.

8.5. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом Управления определяется администрацией Вагайского муниципального района.

8.6. Контроль за использованием Управлением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется

администрацией Вагайского муниципального района, Управлением муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений.

8.7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.8. Управление не отвечает по своим обязательствам имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

8.9. Управление не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

8.10. Источником формирования имущества Управления являются:

8.10.1. имущество, переданное в установленном порядке Управлению, его Учредителем или уполномоченным им органом;

8.10.2. имущество, приобретенное Управлением за счет имеющихся у него финансовых средств;

8.10.3. иное имущество, полученное в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.11. Управление ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений.

8.12. Являясь распределителем бюджетных средств, Управление:

8.12.1. формирует перечень подведомственных ему образовательных учреждений – получателей бюджетных средств.

8.12.2. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

8.12.3. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

8.12.4. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

8.12.5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи.

8.12.6. формирует и утверждает муниципальные задания для образовательных учреждений в соответствии с их основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этих заданий. Досрочно прекращает муниципальные задания в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района.

8.12.7. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

8.12.8. Оплата труда и стимулирования работников структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с локальными актами Управления согласно принятым ассигнованиям на финансовый год.

8.12.9. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами) регулирующие бюджетные правоотношения.

## 9. Взаимоотношения Управления

9.1. Взаимоотношения Управления с другими органами управления образованием, вышестоящими органами управления образованием, органами местного самоуправления осуществляются на принципах сотрудничества и уважения друг к другу на основе взаимодействия в решении задач, определенных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления в области образования.

9.2. Отношения Управления с органами власти, учреждениями и организациями иных организационно-правовых форм строятся на основе договоров и соглашений в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Взаимодействие:

- со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;
- с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи;
- с органами здравоохранения;
- с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- с отделом культуры, молодежной политики и спорта;
- с правоохранительными органами;
- с военным комиссариатом;
- со средствами массовой информации и другими учреждениями, организациями.

## 10. Порядок внесения изменений в положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в положение Управления осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия положения Управления.

10.2. Положение Управления регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Реорганизация и ликвидация Управления

11.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11.2. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив в установленном законодательством порядке.