АДМИНИСТРАЦИЯ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

***Задачи на 2013-2014 учебный год***

- Организация деятельности по обеспечению ОУ всех типов учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой.

- Методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании.

- Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей.

- Методическая поддержка оснащённости школьных библиотек программами, УМК необходимыми для внедрения ФГОС второго поколения, курса ОРКСЭ, в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утверждённых МОРФ и образовательными программами ОУ.

 - Содействие освоению библиотекарями новых информационных и образовательных технологий, освоение школьными библиотеками функций информационного центра школы.

**План работы методиста по школьным библиотекам на 2013-2014 учебный год**

|  |
| --- |
| **I. Обеспечение ОУ учебниками, учебно-методической литературой** |
| Организация взаимообмена учебниками между ОУ | Май-август |
| Организация получения учебников для ОУ района.Распределение поступивших учебников по ОУ  | Август |
| Осуществление контроля за деятельностью ОУ, по организации и обеспечению учебной литературой (в первую очередь из семей социально незащищённых слоёв и др. льготных категорий) | Сентябрь |
| Анализ состояния обеспеченности ОУ учебной литературой к началу учебного года | На 10 мая, На 10 сентября |
| Заполнение электронной формы «Мониторинг учебных фондов библиотек ОУ» общеобразовательными учреждениями. |  Февраль |
| Создание сводной формы по району «Мониторинг учебных фондов библиотек ОУ», предоставление отчёта в отдел мониторинговых исследований ТОГИРРО | Март |
| Заполнение электронной формы «Невостребованные учебники в библиотеках ОУ» | Май |
| Создание сводной электронной формы по району «Невостребованные учебники в библиотеках ОУ», предоставление отчёта в отдел мониторинговых исследований ТОГИРРО и ОУ. | Июнь |
| Распределение поступившей справочной литературы по ОУ в соответствии с накладными  | По мере поступления |
| Подписка на периодические издания | 2 раза в год |
| **II. Библиотечная работа** |  |
| Заполнение электронной формы «Мониторинг библиотечной работы» общеобразовательными учреждениями. | Сентябрь |
| Создание сводной формы по району «Мониторинг библиотечной работы», предоставление отчёта в отдел мониторинговых исследований ТОГИРРО | Октябрь |
| Контроль за работой библиотек в ходе комплексной проверки ОУ: МАОУ Первомайская СОШ, МАОУ Куларовская СОШ, МАОУ Карагайская СОШ, МАОУ Ушаковская СОШ, МАОУ Зареченская кореекционная школа-интернат, МАОУ Птицкая СОШ,  | По графику |
|  **III. Методическая и консультационная работа** |  |
| Участие в подготовке к конкурсам «Учитель года», «Ученик года», августовской конференции педагогов. | Февраль, апрель, август |
| Участие в проведении районной олимпиады    | Ноябрь-декабрь |
| Ярмарка библиоразработок | В течение года |
| Новые страницы библиотек на школьных сайтах | В течение года |
| Пополнение копилки методических разработок библиотекарей района электронными презентациями для массовых мероприятий и размещение их сети Интернет  | В течение года  |
| Индивидуальное сопровождение деятельности библиотекарей. | В течение года  |
| Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках ОУ. | Июнь-август |
| **IV.Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей ОУ.** |  |
| Осуществление контроля за исполнением библиотекарями нормативно-инструктивных указаний и распоряжений. | В течение года |
| Методический мониторинг за деятельностью библиотек ОУ | В течение года |

***Анализ работы методиста по школьным библиотекам***

***за 2013-2014 учебный год***

В 24 образовательных учреждениях района работают 24 библиотечных работника, в соответствии со штатным расписанием школ используется 1 полная ставка, 15 по 0,5 ставки, 3 по 0,25 и 5 без тарификационной ставки. Работу школьных библиотек района обеспечивают специалисты со средним профессиональным – 1 человек, высшим профессиональным – 1 человек, со средним общим образованием – 1 человек, со средним специальным образованием – 13 человек, высшим педагогическим образованием – 8 человек. по стажу библиотечной работы библиотекари распределены следующим образом: до 3-х лет – 5 человек, от 5 до 10 лет – 7 человек, от 10 до 15 – 6 человек, от 15 до 20 – 3 человека, более 20 – 2 человека.

В этом учебном году работа 6 школьных библиотек МАОУ Первомайской сош, МАОУ Черноковской сош, МАОУ Аксурской сош, МАОУ Птицкой сош, МАОУ Курьинской оош, МАОУ Ушаковской оош, подверглась проверке в рамках процедуры аттестации школ. в целом, организация работы библиотек удовлетворительная.

В условиях возрастающих информационных потребностей учащихся и педагогов, читальные залы школьных библиотек не обеспечивают права пользователей на свободный доступ к информации и документам, электронным учебникам. Только 6 библиотек – МАОУ Зареченской сош, МАОУ Карагайской сош, МАОУ Вагайской сош, МАОУ Супринской сош, МАОУ Тукузской сош, МАОУ Зареченской специальной (коррекционной) школы – интерната оборудованы компьютером. только 5 из 24 библиотекарей уверенно владеют компьютером, 13 удовлетворительно и 5 не владеют совсем. В 16 образовательных учреждениях читальный зал совмещен с абонементом, в 7 образовательных учреждениях читального зала нет, читальным залом на 24 человека располагает Ушаковская оош. В библиотеках МАОУ Тукузская сош, МАОУ Вагайская сош, МАОУ Черноковская сош установлен телевизор. В МАОУ Тукузская сош и МАОУ Черноковская сош имеется DVD – плейер, ксерокс, а в МАОУ Супринской сош – сканер.

Библиотеки сельских школ традиционно являются информационными центрами ОУ. Библиотекари ОУ, работая на 0,25 и 0,5 ставки, а в некоторых ОУ без тарификационной ставки, затрудняются брать на себя сложные функции по внедрению современных информационных технологий в проведении библиотечно – библиографических и массовых мероприятий. Основные функции библиотеки сводятся к комплектованию и выдаче учебных пособий. Информационно – библиографическая поддержка в работе педагогов – предметников, руководителей методических объединений в организации предметных недель, проведение педсоветов и т.д. оказывается недостаточной. Возможности Интернет – технологий (свободный доступ к информации со своего рабочего места) позволяют укомплектовать библиотеку образовательных учреждений за счет районного обменного фонда. В распоряжении библиотекарей – электронная форма, отражающего районную базу фонда невостребованных учебников на следующий учебный год. Средняя обеспеченность учебниками за счет фондов школьных библиотек составляет 86,7 %. Этот показатель неоднороден по ступеням обучения и по основным (предметы, попадающие под ГИА и ЕГЭ) 80 – 90 %, не основным предметами 75 – 80 %. Общий фонд учебников составляет 39860 шт., из низ начальное звено - 14488, основное – 18844, среднее – 5928, спец. (корр.) – 631.

 Централизованное поступление учебников для основного звена, в соответствии с комплектованием классов планируется до 1 сентября 2014 года.