**План работы муниципального координатора советников руководителей**

**по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями**

**в Вагайском районе Тюменской области**

**на 2023-24 учебный год**

Муниципальный координатор – Банникова В.В.

Сентябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4 | По плану РМК | Участие в работе профессиональных объединений педагогов ОО муниципалитета | Педагогические работники | Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах воспитания | Руководитель ММС | Включение педагогов в региональную и федеральную повестку. Совершенствование содержания воспитательной работы |
| 5. | 1 раз в месяц по плану Управления образования | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников, организация работы школьных штабов воспитания |
| 6. | В течении месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 7 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | 25-29 сентября | Проведение консультационных ВКС совещаний по вопросам организации работы. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР. | Активизация вопроса по регистрации «Движение первых», «Орлята России» | Руководители ОО | Оказание методической поддержки. |
| 2. | 1 раз в месяц | Организация просветительского блока через интерактивный контент. | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР, руководители ОО, педагоги. | Создание интерактивного просветительского плаката с целью повышения уровня компетенций в рамках профессиональной деятельности по преодолению профессиональных затруднений педагогов, руководителей по вопросам воспитания, деятельности актива. |  | Через просветительский интерактивный плакат у советников, зам.директоров ВР, руководителей ОО появится возможность найти ответы на вопросы по деятельности школьной команды в рамках проекта. |
| 3 | Первая половина месяца | Изучение контента по вопросам воспитания в социальных сетях, на сайтах ОО муниципалитета:  Представление советников на сайтах и в социальных сетях МО и ОО.  Корректировка информационного блока на сайте Управления образования по реализации проекта «Навигаторы детства» в районе | Обучающиеся ОО муниципалитета | Изучение воспитательных ресурсов медийного пространства муниципалитета | Начальник Управления образования | Выявление воспитательных ресурсов медийного пространства района |
| 4 | 19-23 | Выход на муниципальное СМИ ( газета, соц. сети, радио) с целью информирования о реализации проекта | Руководители и актив детских организаций | Изучение воспитательных ресурсов, установление контакта | Региональный ресурсный центр | Освящение реализации проекта в районе |
| 5 | Начало месяца | Организация работы школьных пресс-центров в каждой ОО в единой позитивной повестке проекта.  Консультирование советников по вопросам представления материала в медиапространстве школы, муниципалитета,  по вопросам правильной публикации новостей в социальных сетях.  Онлайн встреча с детскими пресс-центрами. | Советник и актив детских организаций | Создание контент-плана.  Установление контакта со специалистами, решение оперативных вопросов по информационной политике | Муниципальный куратор  Руководители ОО муниципалитета | Отработка технических вопросов, механизмов работы. |
| 6 | Ежемесячно | Мониторинг социальных сетей (групп ОО). Регистрации школьников на сайте РДДМ «Движение первых» | Советник и актив детских организаций |  | МК |  |
| 6 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 18-29 | Выезды в школы с целью организации рабочих встреч с командами общеобразовательных организаций по вопросам организации работы, подключение советников к циклу «Разговоры о важном», регистрация на сайте РДДМ, «Орлята России», ЦДИ, привлечение детей ТЖС в активную, проектную деятельность. | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководители ОО, заведующие филиалов, школьники, руководители детских объединений, педагоги реализующие проект «Орлята России», социальные педагоги, психологи. | Встреча с детским коллективом, беседа с педагогическим коллективом, руководителями детских объединений. | Управление образования, руководители ОО | Круглый стол по вопросам реализации проектов, организации центров детских инициатив. |
| 2 | Сентябрь-ноябрь | Региональный онлайн-конкурс по созданию игр для советников по игропластике. | Советники директоров | Рассылка Положения, подготовка к 1 туру. | МК | Повышение профессионального, творческого мастерства |
| 3 | 1 сентября  3 сентября  8 сентября  10 сентября  13 сентября  27 сентября | День знаний  День окончания Второй мировой войны  День солидарности в борьбе с терроризмом  Международный день распространения грамотности  Международный день памяти жертв фашизма  100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 - 1941)  День работника дошкольного образования  День туризма | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Заместители директоров по ВР  Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 4 | В течение месяца  Сентябрь-декабрь | Содействие в реализации проектов, акций, активностей РДДМ «Движение первых».  Марафон школьных фестивалей первых (слёты первичных отделений)  Школа Первых | Школьные команды, советники. | Рассылка Положений, информационных писем | Председатель местного отделения РДДМ, Начальник Управления образования, | Больший охват детей в проектной деятельности |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | - 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 1,3,8, 10, 13, 27 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников. Заполнение критериев на премирование | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |
| 4 | Вторая половина сентября | Мониторинг приоритетов воспитания | Директора ОО, Заместители по ВР, советники | Изучение воспитательных ресурсов муниципалитета | МК | Анализ охвата учащихся, педагогической команды проектом. |

Октябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | Первая половина октября | Организация заседания муниципального штаба воспитательной работы | Начальник Управления образования, специалисты администрации, специалисты межведомственного взаимодействия | Проработка вопросов, поиск управленческих решений, принятие решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение ключевых вопросов воспитания на уровне муниципалитета |
| 7 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Взаимодействие с активом родителей:  участие в муниципальных родительских собраниях. информирование родителей о деятельности внеурочной и внеклассной работы и включенности детей в проектах (успехи и возможности детей) | Родители обучающихся ОО муниципалитета | Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся | Начальник Управления образования, специалист Управления образования по вопросам воспитания, руководители, заместители по ВР ОО, педагоги- организаторы |  |
| 3 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 октября  4 октября  5 октября  15 октября  25 октября | Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ «движение первых»  Международный день пожилых людей (Росдетцентр, РДДМ)  Международный день музыки  День защиты животных  День учителя ((Росдетцентр, РДДМ)  День отца в России (Росдетцентр, РДДМ)  Международный день школьных библиотек | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники, председатель местного отделения РДДМ | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение года | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях.   * Слёты лидеров Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (муниципальные слёты местных отделений) * Региональный чемпионат «Первая помощь» | Обучающиеся ОО муниципалитета | Установление контакта, знакомство с деятельностью муниципальных отделений РДДМ, | Координаторы региональных отделений РДДМ |  |
| 3 | В течение года | Организация повышения квалификации педагогов по вопросам воспитания в т.ч. на Всероссийской образовательной платформе «Корпоративный университет РДШ» <https://rdsh.education/>  Предложения по тематикам курсов: 1. Онлайн-курс «Формирование гражданской идентичности у обучающихся 4-11 классов»  2. Онлайн-курс «Экологическое мышление»  3. Онлайн-курс «Совместное лидерство»  4. Онлайн-курс «Академия гражданина» (для школьников) | Педагоги ОО, советники | Развитие компетенций сотрудников в области воспитания подрастающего поколения в соответствии с актуальными требованиями | МК |  |
| 4 | Первая половина октября | Установочный семинар.  «Новые направления. Единое воспитательное пространство».  1.Организация работы ученического самоупраления.  2.Приоритетные направления в школе.  3.КПК управленческих команд в МДЦ «Артек». Дессиминация опыта.  4.ЦДИ – место притяжения школьников  5.Организация работы по привлечению детей в РДДМ «Движение первых»  6. Организация работы по проекту «Орлята России» | Заместители директоров по ВР, советники, педагоги-организаторы | Проработка проблемных зон, представление успешных практик. | Специалист Управления образования |  |
| 5 | 1 раз в четверть | Семинары-практикумы по темам: 1.Театральная педагогика  2.Музейная педагогика  3. Кинопедагогика  Методические эфиры с презентацией лучших практик | Советники директоров | Повышение профессиональных компетенций | МК |  |
| 6 | В течение месяца | Медиа-конкурс для советников «Амбассадоры проекта Тюменской области» | Советники директоров | Выявление лучших практик. Деление опытом | МК |  |

4.Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 1 октября  4 октября  5 октября  15 октября  25 октября | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |
| 4 | Вторая половина октября | Участие в мониторингах (муниципальных, региональных) по воспитательной работе- участие школ в мероприятиях проекта. | Директора ОО, Заместители по ВР, советники | Изучение воспитательных ресурсов муниципалитета | Начальник Управления образования. |  |
| 5 | Последняя неделя октября | Проведение консультаций с адресными рекомендациями по вопросам планирования деятельности советников руководителей по воспитательной работе | Советники | Решение организационных вопросов деятельности советников | Руководители ОО муниципалитета |  |

Ноябрь

1.Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников, организации работы школьного штаба воспитательной работы |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | Первая половина ноября | Проведение консультаций (совещаний) с представителями штабов по воспитательной работе в ОО муниципалитета  Внесение корректировок и дополнений | Руководители ОО, советники руководителей по воспитанию | Установление контакта с активными педагогами, выработка совместных действий. | Начальник Управления образования, руководители ОО |  |
| 7 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3.Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 4 ноября  8 ноября  20 ноября  26 ноября  30 ноября | Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ  День народного единства (Росдетцентр, РДДМ)  День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России  День начала Нюрнбергского процесса  День матери в России (Росдетцентр, РДДМ)  День Государственного герба Российской Федерации | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Председатель местного отделения РДДМ  Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях. | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности первичных отделений РДДМ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ |  |
| 3 | В течение месяца | Региональный Семинар-практикум "Арт-навигатор" |  |  |  |  |
| 4 | Вторая половина ноября | Муниципальный семинар-практикум по актуальным вопросам в сфере воспитания «Вектор образования: вызовы, тренды, перспективы». | Специалист администрации, заместители директоров по ВР, советники, педагоги организаторы | Повышение профессиональной компетентности участников в актуальных вопросах воспитания | Начальник Управления образования |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 4,8,20,26,30 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |

Декабрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 3 декабря  5 декабря  8 декабря  9 декабря  10 декабря  12 декабря  25 декабря | Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ  День неизвестного солдата (Росдетцентр, РДДМ)  Международный день инвалидов  День добровольца (волонтера) в России  Международный день художника  День Героев Отечества (Росдетцентр, РДДМ)  День прав человека  День Конституции Российской Федерации (Росдетцентр, РДДМ)  День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации (Росдетцентр, РДДМ) | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности отделений РДШ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ |  |
| 3 | По плану РМК | Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов:  подготовка выступления о деятельности детских общественных организаций | Педагогические работники | Включение в методическую работу по проблемам воспитания | Начальник Управления образования, руководители ОО, заведующая РМК |  |
|  | 1 раз в четверть | Семинары-практикумы по темам: 1.Театральная педагогика  2.Музейная педагогика  3. Кинопедагогика  Методические эфиры с презентацией лучших практик | Советники директоров | Повышение профессиональных компетенций | МК |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 3,5,8,9,10,12,25 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников.  Заполнение критериев на премирование. | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |

Январь (Год семьи)

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | Вторая половина января | Заседание муниципального штаба воспитательной работы | Начальник Управления образования, специалисты администрации, специалисты межведомственного взаимодействия | Промежуточный анализ реализации проекта. Эффективность принятых управленческих решений. Проработка проблемных зон. | Начальник Управления образования |  |
| 7 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |
| 3 | В течение месяца | Консультации по вопросам участия в конкурсе профмастерства «Педагог года» в номинации «Советник», «Воспитать человека» | Советники | Информирование о конкурсе, выбор кандидатов | Администрация школы | Оказание методической помощи. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 25, 27 | Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ.  25 – День российского студенчества  27 - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.  День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности отделений РДДМ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ |  |
| 3 | По плану Управления образования | Муниципальный семинар-практикум по актуальным вопросам в сфере воспитания «Патриотическое воспитание как средство формирования духовно-нравственных ценностей подрастающего поколения»:   * Патриотическое воспитание детей через внеурочную деятельность; * Роль школьного музея в гражданско-патриотическом воспитании школьников; * Патриотическое воспитание детей основополагающий социальный фактор укрепление российской государственности; * Из опыта работы классного руководителя. Патриотическое воспитание школьников» | Специалист администрации, заместители директоров по ВР, советники, педагоги организаторы | Повышение профессиональной компетентности участников в актуальных вопросах воспитания | Начальник Управления образования |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 25, 27 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |

Февраль

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 февраля  8 февраля  15 февраля  21 февраля  23 февраля | Реализация федеральных концепций и проектов РДШ  День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве  День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)  День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)  Международный день родного языка  День защитника Отечества | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий Движения Первых.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий с внесением событий к Году семьи.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности отделений РДДМ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»  Планирование отпуска | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 2,8,15,21,23 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |

Март

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 8 марта  14 марта  18 марта  27 марта | Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ  Международный женский день  450-летие со дня выхода первой "Азбуки" (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574)  10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией  Всемирный день театра | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности отделений РДДМ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 3,8,18,27 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников.  Заполнение критериев на премирование. | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |

Апрель

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 7 апреля  12 апреля  19 апреля  22 апреля  27 апреля | Реализация федеральных концепций и проектов РДШ  Всемирный день здоровья  День космонавтики  День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны  Всемирный день Земли  День российского парламентаризма | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности отделений РДДМ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ |  |
| 3 | В течение месяца | Муниципальный итоговый семинар «Современные формы организации воспитательной работы по формированию ценностных ориентаций обучающихся»   * Цикл занятий «Разговоры о важном» * Информационная безопасность школьника * Профилактика деструктивного поведения детей. Привлечение детей в ТЖС к активным формам, проектам. * Деятельность детских общественных объединений: опыт, проекты, перспективы * Школьный театр как элемент воспитательной среды образовательной организации. * Профессиональное самоопределение обучающихся в системе воспитательной работы | Специалист администрации, заместители директоров по ВР, советники, педагоги организаторы | Повышение профессиональной компетентности участников в актуальных вопросах воспитания | Начальник Управления образования |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 7,12,19,22,27 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |

Май

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 мая  9 мая  18 мая  19 мая  24 мая | Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ  1 – Праздник Весны и Труда  9 – День Победы  18 - Международный день музеев  19 – День детских общественных организаций России  24 – День славянской письменности и культуры | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности отделений РДДМ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 1,9,18,19,24 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |

Июнь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 июня  6 июня  12 июня  22 июня  29 июня | Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ  День защиты детей  День русского языка  День России  День памяти и скорби  День молодежи | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности отделений РДДМ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 1,6,12,22,29 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников.  Заполнение критериев на премирование. | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |

Июль

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 8,28 | Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ  8 – День семьи, любви и верности  28 – День Военно-морского флота | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности отделений РДДМ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 14 и 24 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»  Оформление документов на отпуск | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 8,28 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |

Август

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | Каждый понедельник 8.00 | Участие в планёрках Управления образования | Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК | Планирование работы на неделю | Начальник, специалист Управления образования | Планирование работы на предстоящую неделю |
| 2 | Каждый понедельник 15.00 | Участие в региональной zoom планёрка | Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы | Планирование, координация работы | Ресурсный центр | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 3. | Каждый вторник 17.00 | Мессенджер встречи | Советники | Оперативное решение вопросов по организации деятельности | Советники | Планирование работы, анализ выполненных задач |
| 4. | 1 раз в месяц по плану Управления образования  (по необходимости) | Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО | Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК | Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений. | Начальник Управления образования | Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания |
| 5. | В течение месяца | Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации | Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН | Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет. | Начальник Управления образования | Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников. |
| 6 | По плану администрации  Каждая пятница в 15.00 | Участие в межведомтвенной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий | Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ. | Внесение изменений, корректировка. | Социальные партнёры | Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация. |

2. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1 | В течение месяца | Индивидуальные консультации. | Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР | Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников |  | Оказание методической поддержки. |
| 2 | В течение месяца | Ведение в социальных сетях сообщества | Советники, школьные активы, родители | Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями. | Администрация школ | Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта. |

3. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 10 августа  22 августа  27 августа | Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ  День физкультурника  День Государственного флага Российской Федерации  День российского кино | Школьные команды, советники. | Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Советники | Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы. |
| 2 | В течение месяца (по региональному, муниципальному плану) | Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.  Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий.  Участие в областных и всероссийских мероприятиях | Обучающиеся ОО муниципалитета | Включение в повестку деятельности отделений РДДМ | Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ |  |
| 3 | По плану ДО, Управления образования | Участие в региональном, муниципальном августовском педагогическом форуме | Руководители ОО, специалисты УО, заместители директоров по воспитательной работе, педагоги организаторы |  | Начальник Управления оразования |  |

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Обоснование (почему включена именно это деятельность) |
| 1. | 2 раза в месяц (до 15 и 25 числа) | Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» | Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор | 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра. | Советники | Контроль учета рабочего времени |
| 2 | 10,22,27 | Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД | Муниципальные кураторы | Контроль, сводная информация | Специалист ресурсного центра | Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы |
| 3 | В течение месяца | Ведение таблицы эффективности деятельности советников | Советники | Учёт мероприятий, мотивация, контроль |  | Рейтинговая таблица. |
| 4 | В течение месяца | Анализ работы за 2023-24 учебный год. Подготовка к Августовскому педагогическому форуму. Планирование работы на 2024-25 учебный год. |  | Подведение итогов, планирование работы. | МК |  |